

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero **77-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **9-2019** correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" numero 119.

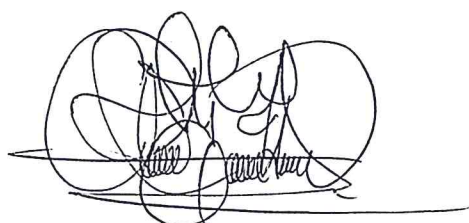
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la perfecta conformación de la papelería de los expedientes de personal de nuevo ingreso;
2. Apoyo en el seguimiento y conformación de expedientes de los candidatos renglón 021;
3. Apoyo en el seguimiento y conformación de expedientes de los candidatos renglón 031;
4. Brindar apoyo para la verificación de la papelería correspondiente a cada uno de los expedientes del renglón 021 y 031 de los nuevos candidatos;
5. Apoyar en la elaboración de requisiciones de personal para cada uno de los expedientes nuevos de los renglones 021 y 031;
6. Brindar apoyo en el seguimiento de expedientes de personal activo para cambio de puesto o ascenso interno 021 y 031;
7. Se brindó apoyo en relajación de informes y documentos relacionados con procesos de la Delegación de Recursos Humanos;
8. Brindar apoyo en el seguimiento de conformación de expedientes renglón 029.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó a los nuevos candidatos en la conformación de los expedientes acorde a los parámetros y lineamientos establecidos de admisión.
2. Se logró el traslado de 5 expedientes de candidatos 021 para su respectivo proceso de selección de personal y contratación.
3. Se logró el traslado de 4 expedientes de candidatos 031 para su respectivo proceso de selección de personal y contratación.
4. Se apoyó en la correcta adjudicación de la papelería que se solicita en el expediente del candidato para estar totalmente en línea con los marcos legales y ordenamiento jurídico vigente en relación a los proceso de selección de personal.

5. Se logró la elaboración de las requisiciones para cada uno de los expedientes en proceso de selección de personal, con la firma del respectivo jefe de departamento y de la Directora General del Deporte y la Recreación.
6. Se logró la conformación de los expedientes de cambio de puesto 021 de cuatro postulados, para el debido proceso de selección de personal.
7. Se logró la conformación y contratación de 2 personas renglón 011 para el departamento de infraestructura.
8. Se logró dar seguimiento en la conformación y seguimiento de renovación de contratos de enero en delante de dos personas renglón 029.



FIRMA

Amner Adilio González Hernández



Lcda. Sandra Janeth Ramírez Campos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes